

Informace o zpracování dat

1. Správce údajů

A <https://mogyi.com/cz> webové stránky dostupné na internetové adrese

Společnost s ručením omezeným MOGYI Commercial

Zkrácený název: MOGYI s.r.o.

IČO: 03-09-110186

DIČ: 10411030-2-03

Sídlo: Maďarsko, 6500 Baja, ulice Napraforgó 1.

Místo: Maďarsko, 6500 Baja, ulice Napraforgó 1.

E-mailová adresa: info@mogyi.hu

Webová stránka: <https://mogyi.com/cz>

(dále jen: Správce údajů).

2. Právní předpisy týkající se zpracování údajů, rozsah informací

2.1. Výše uvedený správce údajů (dále jen „správce údajů“), který provozuje webové stránky dostupné na výše uvedené internetové adrese (dále jen „webové stránky“), poskytuje své služby z Maďarska. Poskytování služeb a uživatelé během jejich používání (včetně správy údajů) se proto řídí maďarským a evropským právem. Správce údajů zpracovává primárně údaje uživatelů

- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); (obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů) (dále jen: GDPR),

- Zákon CVIII z roku 2001 o některých otázkách služeb elektronického obchodu a služeb souvisejících s informační společností (Ekertv.)

je spravován podle jeho ustanovení.

2.2. Tato informace se týká <https://mogyi.com/cz> se vztahuje na zpracování údajů během používání webových stránek (dále jen „webové stránky“).

- 2.3. Pro účely těchto informací se Uživatelem rozumí: fyzické osoby prohlížející webové stránky nebo používající funkce webových stránek, které se podílejí na zpracování údajů.

3. Shromažďování dat pomocí informačních technologií souvisejících s používáním webových stránek

- 3.1. Správce údajů používá soubory cookie k provozování webových stránek a ke shromažďování technických údajů o návštěvnicích webových stránek.
- 3.2. Správce údajů poskytuje samostatné informace o zpracování údajů pomocí souborů cookie: [Informace o správě dat týkající se používání souborů cookie](#).

4. Zpracování údajů související s přijetím a odpovědí na zprávu

- 4.1. Rozsah zpracování údajů: Uživatelé, kteří zašlou zprávu správci údajů pomocí formuláře pro zasílání zpráv dostupného v nabídce „Kontakt“ na webových stránkách nebo e-mailem na e-mailovou adresu (adresy) uvedenou na webových stránkách.
- 4.2. Právním základem pro zpracování údajů je souhlas Uživatele dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. Uživatel uděluje souhlas zaškrtnutím prohlášení dostupného ve formuláři zprávy nebo jeho zasláním e-mailem.

Uživatel má právo kdykoli svůj souhlas odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování údajů provedeného před jeho odvoláním. Pokud Uživatel odvolá svůj souhlas před odpovědí na zprávu, Správce údajů nebude ve výměně zpráv pokračovat a nebude odpovídat na dříve položené otázky, protože musí smazat údaje zpracovávané na základě souhlasu.

- 4.3. Rozsah zpracovávaných údajů:

- Uživatel odesílající zprávu:
 - jméno,
 - e-mailová adresa,
- zpráva
 - podrobit,
 - obsah,
 - obsah všech připojených příloh,
 - a závěry, které z nich lze vyvodit.

- 4.4. Účel správy údajů: Umožnit Uživateli vyměňovat si zprávy se Správcem údajů.
- 4.5. Doba zpracování údajů: pokud v důsledku výměny zpráv nedojde k uzavření smlouvy, trvá zpracování do doby, než je zpráva zodpovězena nebo žádost Uživatele splněna. Správce údajů po zodpovězení zprávy/vyřízení žádosti smaže údaje zpracované pro tento účel. Pokud k výměně informací dochází prostřednictvím několika výměn zpráv na související témata, v takovém případě Správce údajů údaje smaže po dokončení výměny informací nebo po vyřízení žádosti.
- Pokud je v důsledku výměny zpráv uzavřena smlouva a obsah těchto zpráv je pro smlouvu relevantní, bude správce údajů zpracovávat údaje do uplynutí promlčecí lhůty pro nároky vyplývající ze smluvního vztahu – obvykle 5 let ode dne splatnosti pohledávky. Jakékoli přerušení promlčecí lhůty prodlouží dobu zpracování údajů do nového data promlčecí lhůty.
- 4.6. Způsob ukládání údajů: elektronicky, v samostatném datovém souboru v IT systému správce údajů.
- 4.7. Důsledky neposkytnutí údajů: poskytnutí osobních údajů je nezbytné k odpovědi na zprávu; bez poskytnutí výše uvedených údajů nemůže správce na zprávu odpovědět.

5. Zpracování údajů fyzické osoby jednající jménem obchodní organizace

- 5.1. Rozsah zpracování údajů: osoby, které kontaktují Správce údajů prostřednictvím formuláře pro zasílání zpráv dostupného v nabídce „Kontakt“ na webových stránkách nebo e-mailem na e-mailovou adresu (adresy) uvedenou na webových stránkách. Uživatel (nebo: „Zástupce“) je fyzická osoba jednající jménem obchodní organizace.
- 5.2. Právní základ pro zpracování údajů: dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR oprávněný zájem organizace zastoupené Uživatelem (dále jen „Obchodní organizace“).

Oprávněným zájmem Obchodní organizace navazující vztah se Správcem údajů je umožnění výměny informací a uzavření a plnění smlouvy, která odpovídá jejím zájmům. To vše může učinit prostřednictvím svého Zástupce, kterým je fyzická osoba.

Správce údajů zpracovává údaje Zástupce výhradně v rámci administrace, kontaktu a plnění smlouvy týkající se organizace zastoupené Zástupcem, a to v

rozsahu a po dobu nezbytnou k tomuto účelu, a omezuje rozsah údajů pouze na nezbytné údaje.

Výměna informací nezbytných pro kontakt, spolupráci a plnění smlouvy nemůže být provedena bez zpracování údajů Zástupce, proto je zpracování údajů nezbytné pro oprávněné zájmy Obchodní organizace.

Ohledně vyvažování zájmů byla vypracována samostatná dokumentace, o jejíž dostupnost se subjekt údajů může informovat u správce údajů.

5.3. Rozsah zpracovávaných údajů:

Zástupce:

- příjmení,
- křestní jméno,
- e-mailovou adresu používanou společností, kterou zastupujete,

dále:

- předmět zprávy,
- jakékoli připojené přílohy,
- obsah zprávy,
- a závěry, které z nich lze vyvodit.

5.4. Zdroj dat: ve výchozím případě Uživatel. Pokud kontakt Zástupce uvedený během registračního procesu neposkytuje své údaje sám, ale jeho údaje poskytuje někdo jiný z Obchodní organizace, v takovém případě je zdrojem údajů Obchodní organizace. V takovém případě Správce údajů také přijímá údaje Zástupce v oprávněném zájmu Obchodní organizace. Obchodní organizace je povinna informovat Zástupce o zpracování údajů, které provádí, a o poskytnutí údajů Zástupce Správci údajů.

5.5. Účelem správy údajů je udržování kontaktu a plnění závazků převzatých v rámci spolupráce.

5.6. Doba zpracování údajů: v souvislosti s výměnou zpráv, pokud v důsledku toho nedojde k uzavření smlouvy, trvá zpracování do doby, než je na zprávu odpovězeno nebo než je splněna žádost obchodní organizace. Správce údajů poté údaje zpracované za tímto účelem vymaže.

Pokud je v důsledku výměny zpráv uzavřena smlouva, správce údajů zpracovává údaje na základě svého oprávněného ekonomického zájmu až do uplynutí promlčecí lhůty pro nároky vyplývající ze smluvního vztahu – která

obvykle činí 5 let ode dne splatnosti pohledávky. Jakékoli přerušení promlčecí lhůty prodlouží dobu zpracování údajů do nového data promlčecí lhůty.

- 5.7. Způsob ukládání údajů: elektronicky, v samostatném datovém souboru v IT systému správce údajů, nebo v případě uzavření smlouvy jsou údaje nezbytné pro běžné účetnictví ukládány na účetních dokladech za účelem splnění povinnosti uchovávání dokumentů předepsané zákonem o účetnictví.
- 5.8. Důsledky neposkytnutí údajů: bez poskytnutí osobních údajů není možné kontaktovat správce údajů.

6. Automatizované rozhodování a profilování

- 6.1. Automatizované rozhodování: během zpracování údajů uvedených v tomto oznámení nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování. Pokud jsou během zpracování údajů prováděny automatizované operace, rozhodování týkající se zpracování údajů se nikdy neprovádí automaticky.
- 6.2. Profilování: během zpracování údajů uvedeného v těchto informacích nedochází k profilování dle GDPR.

7. Příjemci (zpracovatelé údajů)

Správce údajů využívá k podpoře svých činností v oblasti zpracování údajů určité externí poskytovatele služeb (zpracovatele údajů). Tito poskytovatelé služeb zpracovávají osobní údaje výhradně jménem správce údajů a na jeho pokyn v souladu s platnými zákony na ochranu osobních údajů a právními požadavky.

Správce údajů využívá jako zpracovatele údajů následující obchodní subjekty.

7.1. Poskytovatel hostingu

7.1.1. Rozsah zpracování údajů je: Uživatelé, jak jsou definováni v těchto informacích.

7.1.2. Správce údajů využívá jako zpracovatele údajů následující subjekty:

Společnost s ručením omezeným Websupport Hungary

Zkrácený název: Websupport Hungary Ltd.

IČO: 01-09-381419

DIČ: 25138205-2-43

Sídlo: Maďarsko, 1119 Budapešť, ulice Fehérvári 97-99.

Místo: Maďarsko, 1119 Budapešť, ulice Fehérvári 97-99.

Telefon: +36 22 787 674

E-mailová adresa: support@websupport.hu

Webová stránka: <https://www.websupport.hu/>

obchodní společnost jako poskytovatel webhostingových služeb (dále jen: Zpracovatel údajů).

- 7.1.3. Rozsah údajů dotčených zpracováním údajů: zpracování údajů se potenciálně týká všech údajů uvedených v těchto informacích, funkce používané Uživatelé určují konkrétní rozsah údajů, dle výše uvedených kapitol o individuálním zpracování údajů.
- 7.1.4. Účelem použití zpracovatele údajů je zajištění provozu webových stránek z hlediska informačních technologií, a to poskytnutím potřebného elektronického úložného prostoru.
- 7.1.5. Povaha zpracování údajů: probíhá elektronicky, zpracováním údajů se rozumí pouze poskytnutí elektronického úložného prostoru nezbytného pro IT provoz webových stránek.

7.2. Vývojář webových stránek

- 7.2.1. Rozsah zpracování údajů je: Uživatelé, jak jsou definováni v těchto informacích.
- 7.2.2. Správce údajů využívá jako zpracovatele údajů následující subjekty:

Společnost s ručením omezeným s reklamou a webovým studiem CREATUM

Zkrácený název: CREATUM Kft.

IČO: 03-09-111228

DIČ: 13183521-2-03

Sídlo: Maďarsko, 6500 Baja, Bajnok Street 9. Budova B.

Místo: Maďarsko, 6500 Baja, budova Dr. Alföldi J. tér 2. A., 1. patro.

E-mailová adresa: hello@creatum.hu

Webová stránka: <https://creatum.hu/>

obchodní společnost jakožto tvůrce webových stránek (dále jen: Zpracovatel údajů).

- 7.2.3. Rozsah údajů dotčených zpracováním údajů: zpracování údajů se týká všech údajů uvedených v těchto informacích.
 - 7.2.4. Účelem využití zpracovatelů údajů je zajištění provozu webových stránek z hlediska informačních technologií.
 - 7.2.5. Povaha zpracování údajů: probíhá elektronicky, zpracování údajů zahrnuje pouze technické operace nezbytné pro IT provoz softwaru webových stránek.
- 7.3. Zpracování údajů související s poskytováním úložiště elektronické pošty
- 7.3.1. Rozsah zpracování údajů: Uživatelé identifikovaní v těchto informacích, se kterými Správce údajů udržuje kontakt prostřednictvím elektronické pošty.
 - 7.3.2. Správce údajů využívá jako zpracovatele údajů následující subjekty:

Společnost s ručením omezeným Websupport Hungary

Zkrácený název: Websupport Hungary Ltd.

IČO: 01-09-381419

DIČ: 25138205-2-43

Sídlo: Maďarsko, 1119 Budapešť, ulice Fehérvári 97-99.

Místo: Maďarsko, 1119 Budapešť, ulice Fehérvári 97-99.

Telefon: +36 22 787 674

E-mailová adresa: support@websupport.hu

Webová stránka: <https://www.websupport.hu/>

obchodní společnost jako poskytovatel hostingového prostoru pro elektronickou poštu (dále jen: Zpracovatel údajů).

- 7.3.3. Rozsah údajů dotčených zpracováním údajů:
 - Uživatel odesílající zprávu:
 - o jméno,
 - o e-mailová adresa,
 - zpráva
 - o podrobit,
 - o obsah,
 - o a závěry, které z nich lze vyvodit.

- 7.3.4. Účelem použití zpracovatele údajů je zajištění provozu elektronické korespondence.
- 7.3.5. Povaha zpracování údajů: probíhá elektronicky, zpracováním údajů se rozumí výhradně zajištění funkčnosti úložného prostoru nezbytného pro IT provoz elektronické korespondence.
- 7.4. Správce údajů nevyužívá žádné jiné zpracovatele údajů než zpracovatele uvedené v těchto informacích a nepředává osobní údaje žádným jiným příjemcům. V případě potřeby v soudním nebo jiném úředním řízení předá správce údajů potřebné osobní údaje na žádost odpovědné osoby.

8. Ochrana dat, zabezpečení dat

- 8.1. Správce údajů zajišťuje bezpečnost údajů v rámci svých činností v oblasti správy a zpracování údajů a zajišťuje vymáhání právních předpisů a dalších pravidel ochrany údajů a důvěrnosti prostřednictvím technických a organizačních opatření a interních procesních pravidel. Zpracovávané údaje chrání vhodnými opatřeními, zejména před neoprávněným přístupem, změnou, přenosem, zveřejněním, smazáním nebo zničením, jakož i před náhodným zničením a poškozením a před nepřístupností v důsledku změn v použité technologii.
- 8.2. Data používaná k měření návštěvnosti a mapování vzorců používání webových stránek jsou od začátku zaznamenávána IT systémem správce údajů takovým způsobem, že je nelze přímo propojit s žádnou osobou.
- 8.3. Údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném a přiměřeném k dosažení oprávněného účelu uvedeného v tomto oznámení, na základě příslušných právních předpisů a doporučení a s odpovídajícími bezpečnostními opatřeními.
- 8.4. Za tímto účelem používá správce údajů pro přístup na webové stránky protokol http „https“, pomocí kterého lze webovou komunikaci šifrovat a jednoznačně identifikovat. Správce údajů dále v souladu s výše uvedeným ukládá zpracované údaje do šifrovaných datových souborů, oddělených podle účelu zpracování údajů, ke kterým mají přístup konkrétní zaměstnanci správce údajů – vykonávající úkoly související s činnostmi uvedenými v těchto informacích – jejichž pracovní odpovědností je chránit údaje a zodpovědně je spravovat v souladu s těmito informacemi a příslušnými zákony.

- 8.5. Správce údajů uzavírá se zpracovateli údajů, které využívá, smlouvu o zpracování údajů, která je závazná k dodržování příslušných právních předpisů a záruce odpovídající úrovně zabezpečení údajů.
- 8.6. Systém Správce údajů ukládá hesla zašifrovaná, v důsledku čehož Správce údajů nezná heslo Uživatele.

9. Práva uživatelů týkající se zpracování údajů

9.1. Právo na informace

- 9.1.1. Přečtením těchto informací o správě dat může Uživatel kdykoli získat informace o správě dat. Na žádost Uživatele mohou být poskytnuty i ústní informace, za předpokladu, že totožnost Uživatele byla ověřena jiným způsobem. Uživatel může požádat o informace během správy dat nebo po ní. Informace zahrnují všechny podstatné podrobnosti o správě dat a způsobu, jakým může Uživatel uplatnit svá práva. Na žádost Uživatele Správce údajů Uživatele také informuje o opatřeních přijatých na základě jeho žádostí – nebo o důvodu, proč tak neučinil, s uvedením fór, která jsou k dispozici pro podávání stížností.
- 9.1.2. Poskytnutí informací je bezplatné. Pokud je žádost Uživatele zjevně neopodstatněná nebo, zejména z důvodu své opakující se povahy, nepřiměřená, Správce údajů s přihlédnutím k administrativním nákladům spojeným s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s provedením požadovaného úkonu:
 - a) účtovat přiměřený poplatek, nebo
 - b) může odmítnout vyhovět žádosti.
- 9.1.3. Správce údajů poskytne informace co nejdříve (bez zbytečného odkladu) ode dne podání žádosti, nejpozději však do jednoho měsíce.

9.2. Právo na přístup

- 9.2.1. Uživatel má právo přístupu k údajům, které o něm/ní zpracovávají. V případě takové žádosti ho Správce údajů informuje o tom, zda probíhá zpracování osobních údajů Uživatele, a o všech relevantních okolnostech souvisejících s konkrétním zpracováním údajů.

- 9.2.2. V rámci práva na přístup k údajům si Uživatel může vyžádat kopii svých osobních údajů zpracovávaných Správce údajů, kterou Správce údajů poskytne poprvé bezplatně. Za další kopie si Správce údajů může účtovat přiměřený poplatek vypočítaný z administrativních nákladů.
- 9.2.3. Kopii poskytne Správce údajů v široce používaném elektronickém formátu, pokud Uživatel nepožádá o opak.
- 9.2.4. Správce údajů poskytne výše popsany přístup co nejdříve (bez zbytečného odkladu) ode dne podání žádosti, nejpozději však do jednoho měsíce.

9.3. Právo na opravu

- 9.3.1. Uživatel má právo na to, aby Správce údajů na jeho žádost bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají.
- 9.3.2. S ohledem na účel zpracování údajů má Uživatel právo požádat o doplnění neúplných osobních údajů, a to i prostřednictvím dodatečného prohlášení.
- 9.3.3. Na žádost Uživatele Správce údajů bez zbytečného odkladu opraví a v odůvodněných případech doplní nepřesné osobní údaje týkající se Uživatele.

9.4. Právo na výmaz

- 9.4.1. Uživatel má právo požádat Správce údajů o bezodkladné vymazání osobních údajů, které se ho týkají, a Správce údajů je povinen bezodkladně vymazat osobní údaje, které se ho týkají, pokud je dán některý z následujících důvodů:
 - a) osobní údaje již nejsou nezbytné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b) Uživatel odvolá svůj souhlas, který je základem pro zpracování údajů, a neexistuje žádný jiný právní základ pro zpracování údajů (ze zpracování údajů, které je předmětem těchto informací, se týká pouze zpracování údajů na základě souhlasu, jak je popsáno v následujících kapitolách:
 - 3. Technické zpracování údajů na základě souhlasu související se zajištěním provozu služby informačních technologií;
 - 4. Zpracování údajů související s přijímáním a odpovídáním na zprávy;
 - c) Uživatel vznesl námitku proti zpracování údajů a neexistuje žádný převažující oprávněný důvod pro zpracování údajů (v případě zpracování údajů, které je předmětem těchto informací, se toto týká pouze zpracování

údajů na základě oprávněného zájmu a je prezentováno v následujících kapitolách):

3. Technické zpracování údajů na základě oprávněného zájmu souvisejícího se zajištěním provozu služby informačních technologií;

5. Zpracování údajů fyzické osoby jednající jménem obchodní organizace;

d) osobní údaje byly zpracovávány protiprávně;

e) osobní údaje musí být vymazány, aby byla splněna právní povinnost vyplývající z práva Evropské unie nebo členského státu, která se na správce vztahuje.

9.4.2. Správce údajů není povinen vymazat údaje nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků na žádost Uživatele, ani není povinen vymazat údaje, jejichž zpracování je nezbytné k ochraně životně důležitých zájmů Uživatele nebo jiné fyzické osoby, nebo ke splnění povinnosti podle práva EU nebo členského státu, která se na Správce údajů vztahuje. V hlavním případě však Správce údajů údaje vymaže i bez žádosti po uplynutí doby uchování.

9.5. Právo na omezení zpracování údajů

9.5.1. Na žádost Uživatele Správce údajů omezí zpracování údajů, pokud nastane některý z následujících případů:

a) Uživatel zpochybňuje přesnost osobních údajů, v takovém případě se omezení vztahuje na dobu, která Správci údajů umožní ověřit přesnost osobních údajů;

b) zpracování údajů je protiprávní a Uživatel odmítá smazání údajů a místo toho žádá o omezení jejich použití;

c) Správce údajů již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Uživatel je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

d) Uživatel vznesl námitku proti zpracování údajů; v tomto případě omezení platí po dobu, než bude rozhodnuto, zda oprávněné zájmy Správce údajů převažují nad oprávněnými zájmy Uživatele (z činností zpracování údajů, které jsou předmětem těchto informací, se vztahuje pouze na činnosti zpracování údajů prováděné na základě oprávněného zájmu a uvedené v následujících kapitolách:

3. Technické zpracování údajů na základě oprávněného zájmu souvisejícího se zajištěním provozu služby informačních technologií;

5. Zpracování údajů fyzické osoby jednající jménem obchodní organizace;

- 9.5.2. Pokud je zpracování údajů omezeno, budou tyto osobní údaje, s výjimkou ukládání, zpracovávány Správcem údajů pouze se souhlasem Uživatele, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo pro ochranu práv jiné fyzické nebo právnické osoby, nebo z důležitých důvodů veřejného zájmu Evropské unie nebo členského státu.
- 9.5.3. Správce údajů informuje uživatele, který zpochybnil přesnost osobních údajů a na tomto základě bylo zpracování údajů omezeno, předem o zrušení omezení zpracování údajů.
- 9.6. Oznamovací povinnost týkající se opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování údajů

Správce údajů informuje Uživatele a všechny příjemce, kterým byly údaje dříve předány, o opravě, omezení a výmazu. Oznámení může být upuštěno, pokud se to ukáže jako nemožné nebo vyžaduje nepřiměřené úsilí. Na žádost Správce údajů informuje Uživatele o těchto příjemcích.

9.7. Právo na přenositelnost údajů

- 9.7.1. Uživatel má právo získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl správci údajů, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a má právo předat tyto údaje jinému správci údajů bez překážek ze strany správce údajů, kterému byly osobní údaje poskytnuty, pokud:
- a) zpracování údajů je založeno na souhlasu Uživatele nebo na smlouvě s ním uzavřené; a
 - b) zpracování dat probíhá automatizovaným způsobem.
- 9.7.2. Z operací zpracování údajů, které jsou předmětem těchto informací, splňují operace zpracování údajů uvedené v následujících kapitolách výše uvedené podmínky, takže v souvislosti s nimi lze uplatnit právo na přenositelnost údajů:
- a) dokončeno na základě souhlasu:
 3. Technické zpracování údajů na základě souhlasu související se zajištěním provozu služby informačních technologií;
 4. Zpracování údajů související s přijímáním a odpovídáním na zprávy;

b) plnění smlouvy uzavřené s Uživatelem Na právním základě zpracování údajů uvedeném v těchto informacích se neprovádí žádné zpracování údajů.

9.7.3. Při uplatnění práva na přenositelnost údajů, jak je popsáno výše, má Uživatel právo požádat o přímý přenos osobních údajů mezi správci údajů, je-li to technicky proveditelné.

9.8. Právo na protest

9.8.1. Uživatel může kdykoli vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů na základě oprávněného zájmu z důvodů týkajících se jeho vlastní situace.

9.8.2. V tomto případě může Správce údajů pokračovat ve zpracování osobních údajů pouze tehdy, pokud prokáže, že zpracování údajů je odůvodněno závažnými oprávněnými důvody, které převažují nad zájmy, právy a svobodami Uživatele nebo které souvisejí s určením, výkonem nebo obhajobou právních nároků.

9.8.3. V rámci činností zpracování údajů, které jsou předmětem těchto informací, může Uživatel uplatnit své právo vznést námitku proti činnostem zpracování údajů popsaným v následujících kapitolách o činnostech zpracování údajů prováděných na právním základě oprávněného zájmu:

3. Technické zpracování údajů na základě oprávněného zájmu souvisejícího se zajištěním provozu služby informačních technologií;
5. Zpracování údajů fyzické osoby jednající jménem obchodní organizace.

10. Plnění požadavků uživatelů

10.1. Informace a opatření uvedená v bodě 9 poskytne Správce údajů bezplatně. Pokud je žádost dotčeného Uživatele zjevně neopodstatněná nebo, zejména z důvodu své opakující se povahy, nepřiměřená, Správce údajů s přihlédnutím k administrativním nákladům spojeným s poskytnutím požadovaných informací nebo oznámení nebo s přijetím požadovaných opatření:

- a) účtovat přiměřený poplatek, nebo
- b) může odmítnout vyřídit žádost.

- 10.2. Správce údajů informuje Uživatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení žádosti, o opatřeních přijatých v reakci na žádost, včetně poskytnutí kopií údajů. V případě potřeby, s přihlédnutím ke složitosti žádosti a počtu žádostí, může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce. Správce údajů informuje Uživatele o prodloužení lhůty do jednoho měsíce od obdržení žádosti s uvedením důvodů prodloužení. Pokud dotčený Uživatel podal žádost elektronicky, poskytne Správce údajů informace elektronicky, pokud dotčený Uživatel nepožádá o opak.
- 10.3. Pokud Správce údajů na žádost dotčeného Uživatele nepodnikne kroky, neprodleně, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení žádosti, informuje dotčenou osobu o důvodech nepodniknutí kroků a o tom, že dotčený Uživatel může podat stížnost u dozorového orgánu uvedeného v bodě 11 a uplatnit své právo na soudní ochranu, jak je tam uvedeno.
- 10.4. Uživatel může správci údajů podat své žádosti jakýmkoli způsobem, který umožňuje identifikaci jeho osoby. Identifikace uživatele podávajícího žádost je nezbytná, protože správce údajů může vyřídit žádosti pouze osobám k tomu oprávněným. Pokud má správce údajů důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby podávající žádost, může požádat o poskytnutí doplňujících informací nezbytných k potvrzení totožnosti dotčeného uživatele.
- 10.5. Žádosti uživatelů zaslané poštou správci údajů **Maďarsko, 6500 Baja, Slunečnicová ulice 1.** na níže uvedenou adresu, e-mailem na adresu **info@mogyi.hu** e-mailová adresa. Správce údajů považuje žádost zaslanou e-mailem za pravou pouze tehdy, je-li odeslána z e-mailové adresy, kterou Uživatel poskytl Správci údajů, a je-li u něj zaregistrována. Použití jiné e-mailové adresy však neznamená, že žádost je ignorována. V případě e-mailu se za datum přijetí považuje první pracovní den následující po odeslání.

11. Vynucení

Subjekty údajů mohou uplatnit svá práva u soudu a mohou se obrátit na Národní úřad pro ochranu osobních údajů a svobodný přístup k informacím:

Národní úřad pro ochranu osobních údajů a svobodný přístup k informacím

Adresa: Maďarsko, 1055 Budapešť, ulice Falk Miksa 9-11.

Poštovní adresa: Maďarsko, 1363 Budapešť, P.O. Box 9.

Telefon: +36 1 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webová stránka: <https://www.naih.hu/>

Pokud má Uživatel bydliště v jiném členském státě Evropské unie, v takovém případě příslušný orgán v místě jeho bydliště a jeho kontaktní údaje [zde](#) můžete získat informace.

Pokud je soud vybrán, lze žalobu podat také - dle volby dotčeného Uživatele - u soudu v místě bydliště nebo místa pobytu dotčeného Uživatele, jelikož projednání žaloby spadá do pravomoci soudu.

1. prosince 2025.

MOGYI s.r.o.