

Informácie o spracovaní údajov

1. Prevádzkovateľ údajov

A <https://mogyi.com/sk> webová stránka dostupná na internetovej adrese

Spoločnosť s ručením obmedzeným MOGYI Commercial

Skrátený názov: MOGYI s.r.o.

IČO: 03-09-110186

Daňové identifikačné číslo: 10411030-2-03

Sídlo: Maďarsko, Baja 6500, ulica Napraforgó 1.

Miesto: Maďarsko, 6500 Baja, ulica Napraforgó 1.

E-mailová adresa: info@mogyi.hu

Webová stránka: <https://mogyi.com/sk>

(ďalej len: Prevádzkovateľ údajov).

2. Právne predpisy týkajúce sa spracovania údajov, rozsah informácií

2.1. Vyššie uvedený prevádzkovateľ údajov (ďalej len „prevádzkovateľ údajov“), ktorý prevádzkuje webovú stránku dostupnú na vyššie uvedenej internetovej adrese (ďalej len „webová stránka“), poskytuje svoje služby z Maďarska. V súlade s tým sa poskytovanie služby a používatelia počas jej používania (vrátane správy údajov) riadia maďarským a európskym právom. Prevádzkovateľ údajov spracováva predovšetkým údaje používateľov

- NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); (všeobecné nariadenie EÚ o ochrane údajov) (ďalej len: GDPR),

- Zákon CVIII z roku 2001 o niektorých otázkach služieb elektronického obchodu a služieb súvisiacich s informačnou spoločnosťou (Ekertv.)

sa riadi podľa jeho ustanovení.

2.2. Tieto informácie sa vzťahujú na <https://mogyi.com/sk> vzťahuje sa na spracovanie údajov počas používania webovej stránky (ďalej len „webová stránka“).

2.3. Na účely týchto informácií sa za Používateľa považujú fyzické osoby prehliadajúce webovú stránku alebo používajúce funkcie webovej stránky, ktoré sa podieľajú na spracovaní údajov.

3. Zber údajov prostredníctvom informačných technológií súvisiacich s používaním webovej stránky

3.1. Prevádzkovateľ údajov používa súbory cookie na prevádzku webovej stránky a zhromažďovanie technických údajov o návštevníkoch webovej stránky.

3.2. Prevádzkovateľ údajov poskytuje samostatné informácie o spracovaní údajov vykonávanom prostredníctvom súborov cookie: [Informácie o správe údajov o používaní súborov cookie](#).

4. Spracovanie údajov súvisiace s prijímaním a odpovedaním na správu

4.1. Rozsah spracovania údajov: Používatelia, ktorí pošlú správu prevádzkovateľovi údajov prostredníctvom formulára na odosielanie správ dostupného v položke ponuky „Kontakt“ na webovej stránke alebo e-mailom na e-mailovú adresu (adresy) uvedenú (uvedené) na webovej stránke.

4.2. Právnym základom pre spracovanie údajov je súhlas používateľa podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR. Používateľ udeľuje súhlas zaškrtnutím vyhlásenia dostupného vo formulári správy alebo jeho odoslaním e-mailom.

Používateľ má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania údajov vykonaného pred jeho odvolaním. Ak Používateľ odvolá svoj súhlas pred odpoveďou na správu, Prevádzkovateľ nebude pokračovať vo výmene správ a nebude odpovedať na predtým položené otázky, pretože musí vymazať údaje spracované na základe súhlasu.

4.3. Rozsah spracovávaných údajov:

- Používateľ odosielaajúci správu:
 - o meno,
 - o e-mailová adresa,
- správa
 - o predmet,
 - o obsah,
 - o obsah akýchkoľvek priložených príloh,

- a závery, ktoré z nich možno vyvodiť.
- 4.4. Účel správy údajov: Umožniť používateľovi vymieňať si správy s prevádzkovateľom údajov.
- 4.5. Trvanie spracovania údajov: ak v dôsledku výmeny správ nedôjde k uzavretiu zmluvy, v takom prípade trvá spracovanie až do odpovede na správu alebo splnenia požiadavky Používateľa. Prevádzkovateľ údajov vymaže údaje spracované na tento účel po odpovedi na správu/splnení požiadavky. Ak sa výmena informácií uskutoční prostredníctvom viacerých výmen správ na súvisiace témy, v takom prípade Prevádzkovateľ údajov vymaže údaje po ukončení výmeny informácií alebo po splnení požiadavky.

Ak je v dôsledku výmeny správ uzavretá zmluva a obsah správ je relevantný pre zmluvu, prevádzkovateľ bude spracovávať údaje až do uplynutia premlčacej doby pre nároky vyplývajúce zo zmluvného vzťahu – čo je zvyčajne 5 rokov odo dňa splatnosti pohľadávky. Akékoľvek prerušenie premlčacej doby predĺži dobu spracovania údajov do nového dátumu premlčacej doby.

- 4.6. Spôsob uchovávanía údajov: elektronicky, v samostatnom dátovom súbore v IT systéme prevádzkovateľa.
- 4.7. Dôsledky neposkytnutia údajov: poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na odpoveď na správu; bez poskytnutia vyššie uvedených údajov nemôže prevádzkovateľ na správu odpovedať.

5. Spracovanie údajov fyzickej osoby konajúcej v mene obchodnej organizácie

- 5.1. Rozsah spracovania údajov: tí, ktorí kontaktujú prevádzkovateľa údajov prostredníctvom formulára správy dostupného v položke ponuky „Kontakt“ na webovej stránke alebo e-mailom na e-mailovú adresu (adresy) uvedenú (uvedené) na webovej stránke. Používateľ (alebo: „Zástupca“) je fyzická osoba konajúca v mene obchodnej organizácie.
- 5.2. Právny základ pre spracovanie údajov: podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR oprávnený záujem organizácie zastúpenej používateľom (ďalej len „obchodná organizácia“).

Oprávneným záujmom obchodnej organizácie, ktorá nadväzuje vzťah s prevádzkovateľom, je umožniť výmenu informácií a uzavrieť a plniť zmluvu,

ktorá zodpovedá jej záujmom. Toto všetko môže urobiť prostredníctvom svojho zástupcu, ktorým je fyzická osoba.

Prevádzkovateľ spracúva údaje Zástupcu výlučne v rámci administratívy, kontaktu a plnenia zmluvy týkajúcej sa organizácie, ktorú Zástupca zastupuje, v rozsahu a po dobu nevyhnutnú na tento účel a obmedzuje rozsah údajov len na nevyhnutné údaje.

Výmena informácií potrebných na kontakt, spoluprácu a plnenie zmluvy sa nedá uskutočniť bez spracovania údajov zástupcu, preto je spracovanie údajov nevyhnutné pre oprávnené záujmy obchodnej organizácie.

Ohľadom vyvažovania záujmov bola vypracovaná samostatná dokumentácia, o ktorej dostupnosti sa dotknutá osoba môže informovať u prevádzkovateľa.

5.3. Rozsah spracovávaných údajov:

Zástupca:

- priezvisko,
- krstné meno,
- e-mailovú adresu používanú spoločnosťou, ktorú zastupujete,

ďalej:

- predmet správy,
- akákoľvek pripojená príloha,
- obsah správy,
- a závery, ktoré z nich možno vyvodit'.

5.4. Zdroj údajov: v predvolenom prípade Používateľ. Ak kontakt Zástupca uvedený počas procesu registrácie neposkytuje svoje údaje sám, ale jeho údaje poskytuje niekto iný z Obchodnej organizácie, pričom zdrojom údajov je Obchodná organizácia. V takom prípade Prevádzkovateľ údajov tiež prijíma údaje Zástupcu v oprávnenom záujme Obchodnej organizácie. Obchodná organizácia je povinná informovať Zástupcu o spracovaní údajov, ktoré vykonáva; o poskytnutí údajov Zástupcu Prevádzkovateľovi údajov.

5.5. Účelom správy údajov je udržiavanie kontaktu a plnenie záväzkov prevzatých počas spolupráce.

5.6. Trvanie spracovania údajov: v súvislosti s výmenou správ, ak v dôsledku toho nedôjde k uzavretiu zmluvy, v takom prípade trvá spracovanie až do odpovede na správu alebo do splnenia žiadosti obchodnej organizácie. Prevádzkovateľ údajov následne vymaže údaje spracované na tento účel.

Ak je zmluva uzavretá v dôsledku výmeny správ, prevádzkovateľ spracúva údaje na základe svojho oprávneného ekonomického záujmu až do uplynutia premlčacej doby pre nároky vyplývajúce zo zmluvného vzťahu – ktorá je zvyčajne 5 rokov odo dňa splatnosti pohľadávky. Akékoľvek prerušenie premlčacej doby predĺži dobu spracúvania údajov do nového dátumu premlčacej doby.

- 5.7. Spôsob uchovávanía údajov: elektronicky, v samostatnom dátovom súbore v IT systéme prevádzkovateľa alebo v prípade uzavretia zmluvy sa údaje potrebné pre bežné účtovníctvo uchovávajú na účtovných dokladoch za účelom splnenia povinnosti uchovávanía dokumentov predpísanej zákonom o účtovníctve.
- 5.8. Dôsledky neposkytnutia údajov: bez poskytnutia osobných údajov nie je možné kontaktovať prevádzkovateľa.

6. Automatizované rozhodovanie a profilovanie

- 6.1. Automatizované rozhodovanie: počas operácií spracovania údajov uvedených v tomto oznámení nedochádza k žiadnemu automatizovanému rozhodovaniu. Ak sa počas operácie spracovania údajov vykonávajú automatizované operácie, rozhodovanie súvisiace so spracovaním údajov sa nikdy nevykonáva automaticky.
- 6.2. Profilovanie: počas spracovania údajov uvedeného v týchto informáciách nedochádza k profilovaniu podľa GDPR.

7. Prijemcovia (spracovatelia údajov)

Prevádzkovateľ údajov využíva na podporu svojich činností spracovania údajov určitých externých poskytovateľov služieb (spracovateľov údajov). Títo poskytovatelia služieb spracúvajú osobné údaje výlučne v mene a na základe pokynov prevádzkovateľa údajov v súlade s platnými zákonmi o ochrane údajov a právnymi požiadavkami.

Prevádzkovateľ údajov využíva ako spracovateľov údajov nasledujúce obchodné subjekty.

- 7.1. Poskytovateľ hostingu

- 7.1.1. Rozsah spracovania údajov je: Používatelia, ako sú definovaní v týchto informáciách.
- 7.1.2. Prevádzkovateľ údajov používa ako spracovateľa údajov:

Spoločnosť s ručením obmedzeným Websupport Hungary

Skrátený názov: Websupport Hungary Ltd.

IČO: 01-09-381419

Daňové identifikačné číslo: 25138205-2-43

Sídlo: Maďarsko, 1119 Budapešť, ulica Fehérvári 97-99.

Miesto: Maďarsko, 1119 Budapešť, ulica Fehérvári 97-99.

Telefón: +36 22 787 674

E-mailová adresa: support@websupport.hu

Webová stránka: <https://www.websupport.hu/>

obchodná spoločnosť ako poskytovateľ webhostingových služieb (ďalej len: spracovateľ údajov).

- 7.1.3. Rozsah údajov ovplyvnených spracovaním údajov: spracovanie údajov potenciálne ovplyvňuje všetky údaje uvedené v týchto informáciách, funkcie používané používateľom určujú konkrétny rozsah údajov podľa vyššie uvedených kapitol o individuálnom spracovaní údajov.
- 7.1.4. Účelom použitia spracovateľa údajov je zabezpečenie prevádzky webovej stránky z hľadiska informačných technológií, a to poskytnutím potrebného elektronického úložného priestoru.
- 7.1.5. Povaha spracovania údajov: prebieha elektronicky, spracovanie údajov znamená iba poskytnutie elektronického úložného priestoru potrebného na IT prevádzku webovej stránky.

7.2. Vývojár webových stránok

- 7.2.1. Rozsah spracovania údajov je: Používatelia, ako sú definovaní v týchto informáciách.
- 7.2.2. Prevádzkovateľ údajov používa ako spracovateľa údajov:

**Spoločnosť s ručením obmedzeným s reklamou a webovým štúdiom
CREATUM**

Skrátený názov: CREATUM Kft.

IČO: 03-09-111228

Daňové identifikačné číslo: 13183521-2-03

Sídlo: Maďarsko, Baja 6500, ulica Bajnok 9. Budova B.

Miesto: Maďarsko, 6500 Baja, Dr. Alföldi J. tér 2. A. budova, 1. poschodie.

E-mailová adresa: hello@creatum.hu

Webová stránka: <https://creatum.hu/>

obchodná spoločnosť ako vývojár webovej stránky (ďalej len: Spracovateľ údajov).

- 7.2.3. Rozsah údajov ovplyvnených spracovaním údajov: spracovanie údajov sa týka všetkých údajov uvedených v týchto informáciách.
- 7.2.4. Účelom používania spracovateľov údajov je zabezpečenie prevádzky webovej stránky z hľadiska informačných technológií.
- 7.2.5. Povaha spracovania údajov: prebieha elektronicky, spracovanie údajov zahŕňa iba technické operácie potrebné na IT prevádzku softvéru webovej stránky.

7.3. Spracovanie údajov súvisiace s poskytovaním úložiska elektronickej pošty

- 7.3.1. Rozsah spracovania údajov: Používatelia identifikovaní v týchto informáciách, s ktorými prevádzkovateľ udržiava kontakt prostredníctvom elektronickej pošty.
- 7.3.2. Prevádzkovateľ údajov používa ako spracovateľa údajov:

Spoločnosť s ručením obmedzeným Websupport Hungary

Skrátený názov: Websupport Hungary Ltd.

IČO: 01-09-381419

Daňové identifikačné číslo: 25138205-2-43

Sídlo: Maďarsko, 1119 Budapešť, ulica Fehérvári 97-99.

Miesto: Maďarsko, 1119 Budapešť, ulica Fehérvári 97-99.

Telefón: +36 22 787 674

E-mailová adresa: support@websupport.hu

Webová stránka: <https://www.websupport.hu/>

obchodná spoločnosť ako poskytovateľ hostingového priestoru pre elektronicкую poštu (ďalej len: Spracovateľ údajov).

7.3.3. Rozsah údajov, na ktoré sa vzťahuje spracovanie údajov:

- Používateľ odosielajúci správu:
 - o meno,
 - o e-mailová adresa,
- správa
 - o predmet,
 - o obsah,
 - o a závery, ktoré z nich možno vyvodiť.

7.3.4. Účelom použitia spracovateľa údajov je zabezpečenie prevádzky elektronickej korešpondencie.

7.3.5. Povaha spracovania údajov: prebieha elektronicky, spracovanie údajov znamená výlučne zabezpečenie funkčnosti úložného priestoru potrebného na IT prevádzku elektronickej korešpondencie.

7.4. Prevádzkovateľ údajov nevyužíva žiadneho iného spracovateľa údajov okrem spracovateľov údajov uvedených v týchto informáciách a neposkytuje osobné údaje žiadnym iným príjemcom. Ak je to potrebné v súdnom alebo inom úradnom konaní, prevádzkovateľ údajov na žiadosť zodpovednej osoby poskytne potrebné osobné údaje.

8. Ochrana údajov, bezpečnosť údajov

8.1. Prevádzkovateľ údajov zabezpečuje bezpečnosť údajov v rámci svojich činností v oblasti správy a spracovania údajov a zabezpečuje presadzovanie právnych predpisov a iných pravidiel ochrany údajov a dôvernosti prostredníctvom technických a organizačných opatrení a interných procesných pravidiel. Chráni spracovávané údaje vhodnými opatreniami, najmä pred neoprávneným prístupom, zmenou, prenosom, zverejnením, vymazaním alebo zničením, ako aj pred náhodným zničením a poškodením a pred nedostupnosťou v dôsledku zmien v použitej technológii.

8.2. Údaje používané na meranie návštevnosti a mapovanie vzorcov používania webových stránok sú od začiatku zaznamenávané IT systémom prevádzkovateľa takým spôsobom, že ich nemožno priamo prepojiť so žiadnou osobou.

8.3. Údaje budú spracované len v rozsahu nevyhnutnom a primeranom na dosiahnutie legitímneho účelu uvedeného v tomto oznámení, na základe

príslušných právnych predpisov a odporúčaní a s primeranými bezpečnostnými opatreniami.

- 8.4. Na tento účel prevádzkovateľ používa na prístup na webovú stránku protokol http „https“, pomocou ktorého je možné webovú komunikáciu šifrovať a jednoznačne identifikovať. Okrem toho prevádzkovateľ v súlade s vyššie uvedeným ukladá spracované údaje do šifrovaných dátových súborov, oddelených podľa účelu spracovania údajov, ku ktorým majú prístup konkrétni zamestnanci prevádzkovateľa – vykonávajúci úlohy súvisiace s činnosťami uvedenými v týchto informáciách – ktorých pracovnou zodpovednosťou je chrániť údaje a zodpovedne ich spravovať v súlade s týmito informáciami a príslušnými zákonmi.
- 8.5. Prevádzkovateľ údajov uzatvára so spracovateľmi údajov, ktorých využíva, zmluvu o spracovaní údajov, ktorá je záväzná v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zaručením primeranej úrovne zabezpečenia údajov.
- 8.6. Systém prevádzkovateľa ukladá heslá v zašifrovanom stave, v dôsledku čoho prevádzkovateľ nepozná heslo používateľa.

9. Práva používateľa týkajúce sa spracovania údajov

9.1. Právo na informácie

- 9.1.1. Prečítaním týchto informácií o správe údajov môže Používateľ kedykoľvek získať informácie o správe údajov. Na žiadosť Používateľa môžu byť poskytnuté aj ústne informácie za predpokladu, že totožnosť Používateľa bola overená iným spôsobom. Používateľ môže požiadať o informácie počas alebo po správe údajov. Informácie zahŕňajú všetky podstatné podrobnosti o správe údajov a spôsobe, akým môže Používateľ uplatniť svoje práva. Na žiadosť Používateľa bude Prevádzkovateľ údajov informovať Používateľa aj o opatreniach prijatých na základe jeho žiadostí – alebo o dôvode, prečo tak neurobil, s uvedením dostupných fór na podávanie sťažností.
- 9.1.2. Poskytnutie informácií je bezplatné. Ak je žiadosť používateľa zjavne neopodstatnená alebo, najmä z dôvodu jej opakujúcej sa povahy, neprimeraná, prevádzkovateľ údajov, berúc do úvahy administratívne náklady spojené s poskytnutím požadovaných informácií alebo oznámenia alebo s vykonaním požadovaného úkonu:
 - a) účtovať primeraný poplatok, alebo
 - b) môže odmietnuť konať na základe žiadosti.

9.1.3. Prevádzkovateľ poskytne informácie čo najskôr (bez zbytočného odkladu) odo dňa podania žiadosti, najneskôr však do jedného mesiaca.

9.2. Právo na prístup

9.2.1. Používateľ má právo na prístup k údajom, ktoré sa o ňom spracovávajú. V prípade takejto žiadosti ho prevádzkovateľ informuje o tom, či prebieha spracovanie osobných údajov Používateľa a o všetkých relevantných okolnostiach súvisiacich s konkrétnym spracovaním údajov.

9.2.2. Na základe práva na prístup môže Používateľ požiadať o kópiu svojich osobných údajov spracovávaných Prevádzkovateľom, ktorú Prevádzkovateľ poskytne prvýkrát bezplatne. Za ďalšie kópie môže Prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok na základe administratívnych nákladov.

9.2.3. Kópiu poskytne prevádzkovateľ údajov v bežne používanom elektronickom formáte, pokiaľ používateľ nepožiadá o opak.

9.2.4. Prevádzkovateľ údajov poskytne prístup, ako je opísané vyššie, čo najskôr (bez zbytočného odkladu) odo dňa podania žiadosti, najneskôr však do jedného mesiaca.

9.3. Právo na opravu

9.3.1. Používateľ má právo na to, aby prevádzkovateľ na jeho žiadosť bez zbytočného odkladu opravil nepresné osobné údaje, ktoré sa ho týkajú.

9.3.2. S ohľadom na účel spracovania údajov má Používateľ právo požiadať o doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom dodatočného vyhlásenia.

9.3.3. Na žiadosť Používateľa Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opraví a v odôvodnených prípadoch doplní nepresné osobné údaje týkajúce sa Používateľa.

9.4. Právo na vymazanie

9.4.1. Používateľ má právo požiadať prevádzkovateľa o bezodkladné vymazanie osobných údajov, ktoré sa ho týkajú, a prevádzkovateľ je povinný

bezodkladne vymazať osobné údaje týkajúce sa používateľa, ak je splnený jeden z nasledujúcich dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli zhromaždené alebo inak spracované;
- b) Používateľ odvolá svoj súhlas, ktorý je základom pre spracovanie údajov, a neexistuje žiadny iný právny základ pre spracovanie údajov (zo spracovania údajov, ktoré je predmetom týchto informácií, sa to vzťahuje iba na spracovanie údajov na základe súhlasu, ako je opísané v nasledujúcich kapitolách:
 - 3. Technické spracovanie údajov na základe súhlasu súvisiace so zabezpečením prevádzky služby informačných technológií;
 - 4. Spracovanie údajov súvisiace s prijímaním a odpovedaním na správy;
- c) Používateľ namieta proti spracovaniu údajov a neexistuje žiadny prevažujúci oprávnený dôvod na spracovanie údajov (v prípade spracovania údajov, ktoré je predmetom týchto informácií, sa to vzťahuje iba na spracovanie údajov založené na oprávnenom záujme a je uvedené v nasledujúcich kapitolách):
 - 3. Technické spracovanie údajov na základe oprávneného záujmu súvisiaceho so zabezpečením prevádzky služby informačných technológií;
 - 5. Spracovanie údajov fyzickej osoby konajúcej v mene obchodnej organizácie;
- d) osobné údaje boli spracované nezákonne;
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Európskej únie alebo práva členského štátu, ktorá sa vzťahuje na prevádzkovateľa.

9.4.2. Prevádzkovateľ nie je povinný vymazať údaje potrebné na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajobu právnych nárokov na žiadosť Používateľa, ani nie je povinný vymazať údaje, ktorých spracovanie je nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov Používateľa alebo inej fyzickej osoby, alebo na splnenie povinnosti podľa práva EÚ alebo členského štátu, ktorá sa vzťahuje na Prevádzkovateľa. V hlavnom prípade však Prevádzkovateľ vymaže údaje aj bez žiadosti po uplynutí doby uchovávanía.

9.5. Právo na obmedzenie spracovania údajov

9.5.1. Na žiadosť Používateľa Prevádzkovateľ obmedzí spracovanie údajov, ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:

- a) Používateľ spochybňuje presnosť osobných údajov, v takom prípade sa obmedzenie vzťahuje na obdobie, ktoré umožní prevádzkovateľovi overiť presnosť osobných údajov;
- b) spracovanie údajov je nezákonné a používateľ namieta proti vymazaniu údajov a namiesto toho žiada o obmedzenie ich použitia;
- c) Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracovania údajov, ale Používateľ ich potrebuje na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajobu právnych nárokov;
- d) Používateľ namieta proti spracovaniu údajov; v tomto prípade sa obmedzenie vzťahuje na obdobie, kým sa neurčí, či oprávnené záujmy prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými záujmami používateľa (z činností spracovania údajov, ktoré sú predmetom týchto informácií, sa vzťahuje iba na činnosti spracovania údajov vykonávané na základe oprávneného záujmu a uvedené v nasledujúcich kapitolách:
 - 3. Technické spracovanie údajov na základe oprávneného záujmu súvisiaceho so zabezpečením prevádzky služby informačných technológií;
 - 5. Spracovanie údajov fyzickej osoby konajúcej v mene obchodnej organizácie;

9.5.2. Ak spracovanie údajov podlieha obmedzeniam, tieto osobné údaje, s výnimkou uchovávaní, bude prevádzkovateľ spracovávať iba so súhlasom používateľa alebo na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajobu právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôležitých dôvodov verejného záujmu Európskej únie alebo členského štátu.

9.5.3. Prevádzkovateľ údajov informuje používateľa, ktorý napadol presnosť osobných údajov a na tomto základe bolo spracovanie údajov obmedzené, pred zrušením obmedzenia spracovania údajov.

9.6. Oznamovacia povinnosť týkajúca sa opravy alebo vymazania osobných údajov alebo obmedzenia spracovania údajov

Prevádzkovateľ údajov informuje Používateľa a všetkých príjemcov, ktorým boli údaje predtým poskytnuté, o oprave, obmedzení a vymazaní. Oznámenie sa môže vynechať, ak sa to ukáže ako nemožné alebo si to vyžaduje neprimerané úsilie. Na požiadanie Prevádzkovateľ údajov informuje Používateľa o týchto príjemcoch.

9.7. Právo na prenosnosť údajov

9.7.1. Používateľ má právo získať osobné údaje, ktoré sa ho týkajú a ktoré poskytol prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje inému prevádzkovateľovi bez toho, aby mu prevádzkovateľ, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, bránil, ak:

- a) spracovanie údajov je založené na súhlase používateľa alebo na zmluve s ním uzavretej; a
- b) spracovanie údajov sa vykonáva automatizovaným spôsobom.

9.7.2. Z operácií spracovania údajov, ktoré sú predmetom týchto informácií, spĺňajú operácie spracovania údajov uvedené v nasledujúcich kapitolách vyššie uvedené podmienky, takže v súvislosti s nimi možno uplatniť právo na prenosnosť údajov:

- a) dokončené na základe súhlasu:
 3. Technické spracovanie údajov na základe súhlasu súvisiace so zabezpečením prevádzky služby informačných technológií;
 4. Spracovanie údajov súvisiace s prijímaním a odpovedaním na správy;
- b) plnenie zmluvy uzatvorenej s Používateľom Na právnom základe spracovania údajov uvedenom v týchto informáciách sa nevykonáva žiadne spracovanie údajov.

9.7.3. Pri uplatňovaní práva na prenosnosť údajov, ako je opísané vyššie, má Používateľ právo požiadať o priamy prenos osobných údajov medzi prevádzkovateľmi údajov, ak je to technicky uskutočniteľné.

9.8. Právo na protest

9.8.1. Používateľ môže kedykoľvek namietať proti spracovaniu svojich osobných údajov na základe oprávneného záujmu z dôvodov týkajúcich sa jeho vlastnej situácie.

9.8.2. V tomto prípade môže prevádzkovateľ pokračovať v spracúvaní osobných údajov len vtedy, ak preukáže, že spracúvanie údajov je odôvodnené závažnými oprávnenými dôvodmi, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami používateľa alebo ktoré súvisia s preukázaním, uplatňovaním alebo obhajovaním právnych nárokov.

9.8.3. Spomedzi činností spracovania údajov, ktoré sú predmetom týchto informácií, si používateľ môže uplatniť svoje právo namietať proti činnostiam spracovania údajov opísaným v nasledujúcich kapitolách o činnostiach spracovania údajov vykonávaných na právnom základe oprávneného záujmu:

3. Technické spracovanie údajov na základe oprávneného záujmu súvisiaceho so zabezpečením prevádzky služby informačných technológií;

5. Spracovanie údajov fyzickej osoby konajúcej v mene obchodnej organizácie.

10. Plnenie požiadaviek používateľov

10.1. Informácie a opatrenia uvedené v bode 9 poskytne prevádzkovateľ bezplatne. Ak je žiadosť dotknutého používateľa zjavne neopodstatnená alebo, najmä z dôvodu jej opakujúcej sa povahy, neprimeraná, prevádzkovateľ, berúc do úvahy administratívne náklady spojené s poskytnutím požadovaných informácií alebo oznámenia alebo s prijatím požadovaného opatrenia:

a) účtovať primeraný poplatok, alebo

b) môže odmietnuť konať na základe žiadosti.

10.2. Prevádzkovateľ údajov bez zbytočného odkladu, najneskôr však do jedného mesiaca od doručenia žiadosti, informuje Používateľa o opatreniach prijatých v reakcii na žiadosť vrátane poskytnutia kópií údajov. V prípade potreby, berúc do úvahy zložitosť žiadosti a počet žiadostí, môže byť táto lehota predĺžená o ďalšie dva mesiace. Prevádzkovateľ údajov informuje Používateľa o predĺžení lehoty do jedného mesiaca od doručenia žiadosti s uvedením dôvodov omeškania. Ak dotknutý Používateľ podal svoju žiadosť elektronicky, Prevádzkovateľ údajov poskytne informácie elektronicky, pokiaľ dotknutý Používateľ nepožiada o opak.

10.3. Ak prevádzkovateľ na žiadosť dotknutého používateľa nekoná, bezodkladne, najneskôr však do jedného mesiaca od doručenia žiadosti, informuje dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o tom, že dotknutý používateľ môže podať sťažnosť dozornému orgánu uvedenému v bode 11 a uplatniť si svoje právo na súdny prostriedok nápravy, ako je tam uvedené.

10.4. Používateľ môže predkladať svoje žiadosti prevádzkovateľovi akýmkoľvek spôsobom, ktorý umožňuje identifikáciu jeho osoby. Identifikácia používateľa predkladajúcej žiadosti je nevyhnutná, pretože prevádzkovateľ môže vybaviť žiadosti iba osobám na to oprávneným. Ak má prevádzkovateľ dôvodné

pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby predkladajúcej žiadosť, môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutého používateľa.

- 10.5. Žiadosti používateľov zaslané poštou prevádzkovateľovi údajov **Maďarsko, 6500 Baja, Slnéčnicová ulica 1.** na nižšie uvedenú adresu, e-mailom na adresu **info@mogyi.hu** e-mailová adresa. Prevádzkovateľ považuje žiadosť odoslanú e-mailom za autentickú iba vtedy, ak je odoslaná z e-mailovej adresy, ktorú používateľ poskytol prevádzkovateľovi, a je tam zaregistrovaná. Použitie inej e-mailovej adresy však neznamená, že žiadosť je ignorovaná. V prípade e-mailu sa za dátum doručenia považuje prvý pracovný deň nasledujúci po odoslaní.

11. Presadzovanie

Dotknuté osoby môžu uplatniť svoje práva na súde a môžu sa obrátiť na Národný úrad pre ochranu údajov a slobodu informácií:

Národný úrad pre ochranu údajov a slobodu informácií

Adresa: Maďarsko, 1055 Budapešť, ulica Falk Miksa 9-11.

Poštová adresa: Maďarsko, 1363 Budapešť, P.O. Box 9.

Telefón: +36 1 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webová stránka: <https://www.naih.hu/>

Ak má Používateľ bydlisko v inom členskom štáte Európskej únie, v takom prípade príslušný orgán v mieste jeho bydliska a jeho kontaktné údaje [tu](#) môžete získať informácie.

Ak je súd zvolený, žalobu možno podať aj – podľa voľby dotknutého používateľa – pred súdom v mieste bydliska alebo trvalého pobytu dotknutého používateľa, pretože rozhodnutie o žalobe patrí do právomoci súdu.

1. decembra 2025.

MOGYI s.r.o.